

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ
ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

2013

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **110401 Агрономия базовой подготовки.**

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тулунский аграрный техникум»

Разработчики:

Арциховская Анна Анатольевна, методист ОГБОУ СПО «Тулунский аграрный техникум

Лебедева Елена Матвеевна, ведущий научный сотрудник Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО»

Рецензент:

В. Д. Чепинога - директор ФГУ «Станция агрохимслужбы «Тулунская»

Рекомендована Научно-методическим советом Центра профессионального образования федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

Протокол заседания Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от « 05 » сентября 2013 г. № 4.

© ОГБОУ СПО «Тулунский аграрный техникум», 2013

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **110401 Агрономия** (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

2. Планировать выполнение работ исполнителями.

3. Организовывать работу трудового коллектива.

4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.-5.	Раздел 1. Организация, планирование и управление сельскохозяйственным производством	288	96	34	20	48	10	72	72
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	-							-
	Всего	288	96	34	20	48	10	72	72

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	4	5
Раздел 1. Организация, планирование и управление сельскохозяйственным производством		288	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации		144	
Тема 1.1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства	Содержание	6	2
	1 Теоретические основы управления производством Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.		
	2 Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.		2
	3 Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)		2
Тема 1.2. Организация управления ресурсным потенциалом сельскохозяйственного предприятия	Содержание	12	
	1 Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления производством и реализацией продукции растениеводства. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.		3
	2 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов		2

		внутрихозяйственных подразделений.		
	3	Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров		2
	4	Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха		2
	5	Роль руководителя и специалистов в организации и технологии производства сельскохозяйственной продукции и		2
	6	Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания.		2
	Практические занятия		8	
	1	Разработка положений о внутрихозяйственных подразделениях.		
	2	Разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения		
	3	Решение производственных ситуаций. Принятие решений.		
	4	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Деловая игра		
Тема 1.3. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание		8	
	1	Планирование деятельности структурных подразделений Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование		
	2	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование		
	3	Документация и делопроизводство в системе управления Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов		
	4	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.		

		Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы подразделения		
	Практические занятия		12	
	1	Определение потребности подразделения в технике, семенном фонде.		
	2	Оценка эффективности управления на основе производственных и экономических показателей работы предприятия		
	3	Расчет показателей использования трудовых ресурсов.		
	4	Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций.		
	5	Составление различных документов по структурному подразделению.		
Тема 1.4. Система ведения хозяйства	6	Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ работы структурного подразделения.		
	Содержание		8	2
	1	Организационно-экономическая характеристика предприятия. Местоположение, размеры и специализация предприятия. Организационная структура предприятия и характеристика внутрихозяйственных подразделений.		
	2	Принципы научного земледелия. Структура посевов, организация системы севооборотов, мероприятия по повышению плодородия почв.		
	3	Экономическая эффективность использования основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения. Размер и структура основных фондов. Обеспеченность предприятия основными фондами. Эффективность использования основных производственных фондов. Расчёт нормы прибыли.		
	4	Организация основных трудовых процессов и уровень их механизации. Нормообразующие факторы и особенности нормирования в растениеводстве.		
	Практические занятия		6	
	1	Разработка мероприятий по повышению плодородия почв.		
	2	Анализ экономической эффективности использования основных производственных фондов сельскохозяйственного предприятия.		
	3	Установление норм обслуживания на основе хронографии рабочего дня.		
Тема 1.5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание			
	1	Основные задачи и принципы внутрихозяйственного прогнозирования и планирования развития сельскохозяйственных предприятий Классификации прогнозирования в зависимости от цели, периода разработки, по объектам разработки. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Методы обоснования обязательности плановых заданий.	8	2

	2	Годовой план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия. Основные разделы и порядок разработки. Классификация задач планирования.		2
	3	Перспективное планирование. Долгосрочный прогноз на 5-15 лет (обоснованное вероятностное предположение об изменениях в структуре и запросах рынка, технике и технологии производства и их социально-экономических последствиях) План развития на 3-5 лет с разбивкой по годам и целевые программы решения важнейших проблем.		2
	4	Оперативное планирование. Календарное планирования производства продукции растениеводства и диспетчеризация планов. Плановые нормативы; планы-графики производства, расчеты загрузки оборудования, доведение производственных заданий до подразделений и рабочих мест предприятия.		2
	Практические занятия		8	
	1	Составление долгосрочного прогноза деятельности сельскохозяйственного предприятия		
	2	Разработка плана развития сельскохозяйственного предприятия на 3 года.		
	3	Разработка целевых программ по заданным направлениям		
	4	Составление календарного плана производства продукции растениеводства, данного вида		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			20	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю: 1. Организация рационального использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. 2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 5. Анализ использования средств по производству и переработке продукции растениеводства. 6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии по производству и переработке продукции растениеводства в структурном подразделении. 7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 10. Анализ и совершенствование структуры управления на сельскохозяйственном предприятии. 11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. 14. Конфликты и пути их разрешения.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Народные предприятия.			48	

Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы. Казенные предприятия. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение. Унитарные предприятия. Восстановление нарушенных земель. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях. Система резервного электроснабжения. Организация работы внутрихозяйственного транспорта. Формы организации труда. Разделы бизнес – плана и порядок его разработки. Обоснование рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственные предприятия. Обоснование размера первичного производственного подразделения в хозяйстве. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий. Обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве. Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Каналы реализации. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.		
Учебная практика. Виды работ: Анализ и решение производственных ситуационных задач по вопросам: Составление оперативного плана выполнения работ по производству сельскохозяйственной продукции на заданный период; Составление оперативного плана выполнения работ по реализации сельскохозяйственной продукции на заданный период; Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям; Расчет необходимого числа рабочих по отдельным операциям; Расчет потребности в ресурсах по отдельным операциям оперативного плана; Определение производственных запасов ресурсов; Составление заявок на приобретение оборудования; Составление заявок на приобретение семенного, посадочного фонда; Составление заявок на приобретение удобрений и средств защиты для заданных культур; Составление акта о списании оборудования по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукрупнении, стихийного бедствия; Составление сопутствующей документации.	72	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; Участие в анализе организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием.	72	

Участие в управлении первичным трудовым коллективом;		
Участие в анализе основных показателей работы предприятия.		
Участие в разработке должностных инструкций работников.		
Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ.		
Участие в анализе организационной структуры малого предприятия.		
Ведение документации установленного образца в действующих сельскохозяйственных предприятиях.		
всего	288	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарного курса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2008.
2. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2010.
3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2008.
4. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2009.
5. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2008.
6. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2010.
2. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2008.
3. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
4. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2008.

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал Механизация сельского хозяйства. Форма доступа: <http://neznaniya.net/mehanizacija-selskogo-hozjajstva/>
2. Информационный портал Эффективное сельское хозяйство. Форма доступа: <http://www.nbchr.ru/virt5/page13.htm>
3. Электронная энциклопедия сельского хозяйства. Форма доступа: http://enc-dic.com/enc_selhoz/Mehanizacija-selskogo-hozjajstva-1970.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций.

Самостоятельную работу обучающихся необходимо организовать в читальном зале библиотеки с выходом в сеть Интернет для выполнения рефератов, презентаций и подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Освоению модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества».

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	- точность расчетов по определению производственно-экономических показателей использования оборудования для производства сельскохозяйственной продукции - точность расчетов по планированию эксплуатационных затрат по использованию производственного оборудования сельхозпредприятия.	наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ; оценка выполнения практических работ; наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ.
Планировать выполнение работ исполнителями.	- определение полноты охвата задач при оперативном планировании работ исполнителями, оформление планов по установленной форме. - правильность определения оптимальной численности работников по выполнению плана механизированных работ. - точность расчета потребности в материально-технических ресурсах для выполнения исполнителями планового объема механизированных работ.	наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ; оценка выполнения практических работ; наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ.
Организовывать работу трудового коллектива.	- адекватность применения принципов и форм организации труда в сельскохозяйственном производстве в условиях работы машинно-тракторного парка. - адекватность использования принципов организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы подразделения, должностными инструкциями руководителей и специалистов. - правильность определения форм и	наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ; оценка выполнения практических работ; наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения

	методов организации материального стимулирования работников машинно-тракторного парка	самостоятельных работ.
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	-правильность определения типа организационной структуры и структуры управления организацией. -адекватность использования основных положений функциональных обязанностей работников по использованию машинно-тракторного парка в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации и подразделения. -адекватность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); -полнота анализа результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности, выявление отклонений и причин, их вызвавших. -обоснованность принятия управленческого решения по повышению результативности работы подразделения	наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ; оценка выполнения практических работ; наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ.
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- правильность оформления учетно-отчетной документации, принятой в подразделении.	наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ; оценка выполнения практических работ; наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения

		самостоятельных работ.
--	--	------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	экспертная оценка деятельности на производственной и учебной практике
	участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	наблюдение с фиксацией фактов;
	эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– применение эффективных и качественных методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования сельскохозяйственных организаций	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка технологических карт на выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования сельскохозяйственных организаций	экспертная оценка деятельности на производственной практике
	оценивание нестандартных и аварийных ситуаций с целью принятия верных решений для их разрешения	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	регулярное использование различных источников информации для выполнения профессиональных задач	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических

		занятий
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование ПЭВМ и систем обработки информации для безошибочного расчета и выбора электрооборудования сельскохозяйственных организаций	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий на учебной и производственной практике	экспертная оценка деятельности на производственной практике
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	принятие обоснованных решений при выполнении производственных заданий в условиях командной работы	экспертная оценка деятельности на производственной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении материала модуля с целью повышения профессионального уровня	оценка результатов выполнения практических занятий, оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение информационных технологий в области монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования сельскохозяйственных организаций в условиях частой смены технологий	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	активное участие в военных сборах с применением полученных профессиональных знаний ведение здорового образа жизни и активное участие в спортивных соревнованиях	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий