

# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию (далее – СПО) по специальности 29.02.09 Печатное дело (далее – специальность).

1.2. Получение СПО по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее вместе – образовательная организация).

1.3. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, перечень которых представлен в приложении № 1 к настоящему ФГОС СПО.

1.4. Содержание СПО по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим ФГОС СПО.

1.5. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия<sup>1</sup>.

1.6. Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

1.7. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.9. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации.

Реализация образовательной программы образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация образовательной программы на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации<sup>2</sup>.

1.10. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе очно-заочной и заочной формам, вне зависимости от применяемых образовательных технологий,

---

<sup>2</sup> См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008, № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.11. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.12. Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями,

внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662): техник-технолог.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО (далее – основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

2.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 66
Общепрофессиональный цикл	не менее 410
Профессиональный цикл	не менее 1108
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3024
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4500

2.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 – 36 академическим часам.

2.4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы

обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей № 1 настоящего ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов, в заочной форме – не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

2.5. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.6. При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на

освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении № 2 к настоящему ФГОС СПО.

Таблица № 2

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций  
специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации	техник-технолог
Технологическое сопровождение и обслуживание формных процессов полиграфического производства с учетом специализации	техник-технолог
Технологическое сопровождение и обслуживание печатных процессов полиграфического производства с учетом специализации	техник-технолог
Технологическое сопровождение и обслуживание послепечатных процессов полиграфического производства с учетом специализации	техник-технолог
Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами и производственной логистикой	техник-технолог
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице № 2 настоящего ФГОС СПО:

3.4.1. Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации:

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки

различных видов печатной продукции.

ПК 1.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

3.4.2. Технологическое сопровождение и обслуживание формных процессов полиграфического производства с учетом специализации:

ПК 2.1. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

3.4.3. Технологическое сопровождение и обслуживание печатных процессов полиграфического производства с учетом специализации:

ПК 3.1. Организовывать печатный процесс различных видов печатной продукции.

ПК 3.2. Контролировать соблюдение параметров печатного процесса различных видов печатной продукции.

3.4.4. Технологическое сопровождение и обслуживание послепечатных процессов полиграфического производства с учетом специализации:

ПК 4.1. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

ПК 4.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

3.4.5. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами и производственной логистикой:

ПК 5.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 5.2. Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

3.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы представлены в приложении № 3 к настоящему ФГОС СПО.

3.6. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.2. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

4.2.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

4.2.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными

организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.2.3. В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

4.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.3.3. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3.4. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание

по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4.3.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

4.3.7. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также

уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11.012	Профессиональный стандарт "Технолог полиграфического производства", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 14н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45405)





Приложение № 2  
К ФГОС СПО по специальности  
29.02.09 Печатное дело

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный № 29322), с изменениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный № 31163), от 28 марта 2014 г. № 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный № 31953), от 27 июня 2014 г. № 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный № 33205)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
16200	Оператор электронного набора и верстки
16519	Переплетчик
16564	Печатник плоской печати

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>основы наборных процессов и процессов обработки изобразительной информации;</li><li>терминологию полиграфического производства;</li><li>терминологию в области аудита качества, применяемую в печатной индустрии;</li><li>типографские единицы измерения;</li><li>виды и параметры шрифтов;</li><li>виды текстовых и изобразительных оригиналов;</li><li>авторские права в сфере изобразительной информации;</li><li>правила набора и верстки издательских оригиналов;</li><li>принципы построения спуска полос и их раскладки, конструирования;</li><li>варианты оформления печатной продукции издательского профиля и технического назначения;</li><li>виды коррекции изображений;</li><li>технологии корректуры текстовых оригиналов;</li><li>программные средства обработки текстовой информации, графической информации;</li><li>методы и средства контроля качества материального и цифрового потока на каждой стадии технологического</li></ul>

	<p>процесса в полиграфическом производстве;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с целью выбора технологического решения;</p> <p>предлагать и обосновывать варианты оптимизации и улучшения дизайнерского решения для полиграфической продукции;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации;</p> <p>применять правила набора и верстки при обработке издательских оригиналов;</p> <p>осуществлять калибровку технических средств в соответствии с поставленной производственной задачей;</p> <p>выбирать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>применять информационные технологии, компьютерные и телекоммуникационные средства в полиграфическом производстве;</p> <p>оформлять учетно-отчетную документацию по виду работ;</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>организации допечатных процессов изготовления различных видов печатной продукции,</p> <p>осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса допечатной подготовки изданий.</p>
Технологическое сопровождение и	<p><b>знать:</b></p>

<p>обслуживание формных процессов полиграфического производства с учетом специализации</p>	<p>основы формного производства;</p> <p>нормативную документацию по формным процессам с учетом специализации полиграфического производства;</p> <p>терминологию полиграфического производства;</p> <p>технологические режимы изготовления печатных форм;</p> <p>способы подготовки печатных форм перед сдачей в печатное производство;</p> <p>терминологию в области аудита качества, применяемую в печатной индустрии;</p> <p>виды брака при изготовлении печатных форм, его классификацию и способы устранения;</p> <p>виды контрольно-измерительного инструмента для формных процессов и методы работы с ними;</p> <p>методы и средства контроля качества материального и цифрового потока на каждой стадии технологического процесса в полиграфическом производстве;</p> <p>принципы автоматизации формных процессов;</p> <p>виды оборудования для допечатной подготовки выпуска печатной продукции и принципы работы с ним;</p> <p>правила оформления необходимой технической и учетной документации по формным процессам;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять параметры качества формного материала;</p> <p>осуществлять калибровку технических средств в</p>
--	--

	<p>соответствии с поставленной производственной задачей;</p> <p>использовать различные виды контрольно-измерительного инструмента для формных процессов;</p> <p>выбирать технологические режимы изготовления печатных форм;</p> <p>оценивать качество печатной формы средствами визуального и инструментального контроля;</p> <p>определять брак печатных форм, классифицировать и принимать меры для его устранения;</p> <p>оформлять необходимую техническую и отчетную документацию;</p> <p>аргументировать выбор технологического решения на полиграфическом производстве;</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>организации формных процессов изготовления различных видов печатной продукции;</p> <p>осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса изготовления печатных форм.</p>
<p>Технологическое сопровождение и обслуживание печатных процессов полиграфического производства с учетом специализации</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>терминологию полиграфического производства;</p> <p>основы печатного процесса;</p> <p>стандарты и нормативную документацию для печатных процессов;</p> <p>ассортимент и форматы бумаги, ее печатно-технические характеристики;</p> <p>запечатываемые материалы и их печатно-</p>

<p>технические характеристики;</p> <p>виды красок и их применение для различных запечатываемых материалов;</p> <p>вспомогательные материалы, используемые в печатных процессах;</p> <p>оборудование печатного производства, основные его эксплуатационные возможности;</p> <p>терминологию в области аудита качества, применяемую в печатной индустрии;</p> <p>виды контрольно-измерительного инструмента для печатных процессов и методы работы с ним;</p> <p>методы и средства контроля качества материального и цифрового потока на каждой стадии технологического процесса в полиграфическом производстве;</p> <p>методы снижения технических отходов основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции;</p> <p>технологические схемы прохождения заказов в печатном производстве;</p> <p>информационные технологии и средства автоматизации печатных процессов;</p> <p>правила оформления технической и учетной документации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы «краска-</p>
---

	<p>запечатываемый материал», осуществлять калибровку технических средств в соответствии с поставленной производственной задачей;</p> <p>использовать различные виды контрольно-измерительного инструмента для печатных процессов;</p> <p>применять стандарты и нормативную документацию для печатных процессов;</p> <p>использовать средства автоматизации печатных процессов;</p> <p>диагностировать возможные отклонения технологического процесса, определять брак, классифицировать и принимать меры для его устранения;</p> <p>аргументировать выбор технологического решения на полиграфическом производстве;</p> <p>контролировать свойства вспомогательных материалов для печатного производства;</p> <p>анализировать показатели качества печатной продукции в соответствии с нормативно-технической документацией и требованиями заказчика;</p> <p>оформлять необходимую техническую и учетную документацию;</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>организации печатных процессов изготовления различных видов печатной продукции,</p> <p>осуществлении контроля за соблюдением параметров процесса печати,</p> <p>контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p>
--	--



<p>Технологическое сопровождение и обслуживание послепечатных процессов полиграфического производства с учетом специализации</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>терминологию полиграфического производства;</p> <p>основы послепечатных процессов;</p> <p>стандарты и нормативную документацию для послепечатных процессов;</p> <p>основные и вспомогательные материалы, используемые в послепечатном производстве;</p> <p>технологические схемы прохождения заказов в послепечатном производстве;</p> <p>виды контрольно-измерительного инструмента для послепечатных процессов и методы работы с ним;</p> <p>методы и средства контроля качества материального и цифрового потока на каждой стадии технологического процесса в полиграфическом производстве;</p> <p>методы снижения технических отходов основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции;</p> <p>оборудование послепечатного производства и его эксплуатационные характеристики;</p> <p>принципы и средства автоматизации послепечатных процессов;</p> <p>правила оформления технической и учетной документации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять стандарты и нормативную документацию для послепечатных процессов;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в</p>
--	---

<p>зависимости от технического задания;</p> <p>выбирать технологию прохождения заказа в послепечатном производстве;</p> <p>выбирать технологический режим эксплуатации оборудования в соответствии с техническим заданием;</p> <p>осуществлять калибровку технических средств для послепечатных процессов в соответствии с поставленной производственной задачей;</p> <p>использовать различные виды контрольно-измерительного инструмента для послепечатных процессов,</p> <p>аргументировать выбор технологического решения на полиграфическом производстве;</p> <p>обеспечивать технологические условия для производительной бесперебойной работы оборудования, линий, систем для послепечатных процессов;</p> <p>контролировать свойства вспомогательных материалов для послепечатного производства;</p> <p>использовать средства автоматизации процессов послепечатного производства;</p> <p>определять брак, классифицировать и принимать меры для его устранения;</p> <p>оформлять необходимую техническую и учетную документацию;</p> <p>анализировать показатели качества печатной продукции в соответствии с нормативно-технической документацией и требованиями заказчика;</p>
---

	<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>организации процессов послепечатной обработки изготовления различных видов печатной продукции, осуществлении контроля за соблюдением параметров процесса послепечатной обработки, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p>
<p>Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами и производственной логистикой</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>алгоритмы расчета производственных программ по стадиям полиграфического производства;</p> <p>нормы расхода полиграфических материалов на единицу печатной продукции и на технологические операции в соответствии со специализацией полиграфического производства;</p> <p>подходы оптимизации материалоемкости печатной продукции;</p> <p>показатели измерения полиграфических материалов;</p> <p>технико-экономические показатели технологического процесса полиграфического производства с учетом специализации;</p> <p>виды маркировки полиграфических материалов и ресурсов;</p> <p>информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности;</p> <p>технические средства автоматизированного учета операций логистики;</p> <p>методы проектирования логистической</p>

<p>инфраструктуры производства;</p> <p>методы утилизации технических отходов материалов;</p> <p>закономерности упорядоченности движения предметов труда,</p> <p>резервирование ресурсов в полиграфическом производстве и ритм производственного цикла выполнения заказа;</p> <p>потоки материалов и цифровых данных в процессе производства печатных продуктов;</p> <p>микрологистические системы, интегрирующие процессы снабжения и производства;</p> <p>подходы оптимизации длительности производственного цикла по видам печатной продукции;</p> <p>основы внутренней транспортной и складской логистики в полиграфическом производстве;</p> <p>подходы к разработке маршрутных технологических карт для полиграфического производства;</p> <p>методы оценки технологической эффективности перемещения материального потока в производственном пространстве и времени;</p> <p>условия и нормы хранения полиграфических материалов и полуфабрикатов и их жизненный цикл обращения в производственном процессе;</p> <p>методы снижения технических отходов основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции;</p>
---

	<p>нормы и возможности эксплуатации внутрицехового транспорта;</p> <p>системы календарного планирования и диспетчеризации, применяемые в полиграфическом производстве;</p> <p>номенклатуру полиграфических ресурсов;</p> <p>документацию системы производственной логистики;</p> <p>основы логистики полиграфического производства;</p> <p>принципы систематизации производственно-технической информации и методы инфографики, применяемые в полиграфическом производстве;</p> <p>порядок оформления учетно-отчетной документации полиграфического производства;</p> <p>информационные технологии и средства автоматизации производственной логистики полиграфического производства;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой;</p> <p>использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов;</p> <p>оптимизировать материалоемкость печатной продукции;</p> <p>использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков;</p> <p>планировать своевременное и бесперебойное</p>
--	--

	<p>материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей;</p> <p>применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов;</p> <p>использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>определять параметры производственных заделов;</p> <p>обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства;</p> <p>эффективно использовать производственные мощности;</p> <p>использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий;</p> <p>применять технические средства автоматизированного учета движения внешних и внутренних материальных потоков;</p> <p>использовать логистические модели производственного процесса;</p> <p>определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени;</p> <p>применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально-технического снабжения полиграфического производства;</p> <p>осуществлять организацию функционирования</p>
--	---

	<p>внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства;</p> <p>анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства;</p> <p>диагностировать технологическую эффективность перемещения полиграфических материалов и полуфабрикатов;</p> <p>применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства;</p> <p>применять методы учета прихода-расхода материальных ресурсов с помощью автоматизированных систем учета и фиксации для полиграфического производства;</p> <p>использовать и адаптировать под конкретную производственную задачу стандартные шаблоны и макеты документооборота производственной логистики полиграфического производства;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства;</p> <p>анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики;</p> <p>оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>организации материально-технического обеспечения</p>
--	--

	и обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	